UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PITCS) 2010

Programa: Fondo de Modernización para la Educación Superior (FOMES)

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Activi_dad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades
					ENERO (1 2 3 4) FEBRERO (5 6 7 8) MARZO (9 10 11 12 13) ABRIL (14 15 16 17) MAYO (18 19 20 21 22) JUNIO (23 24 25 26) JULIO (27 28 29 30) AGOSTO (31 32 33 34) SEPTIEMBRE (35 36 37 38 39) OCTUBRE (40 41 42 43) NOVIEMBRE (44 45 46 47) DICIEMBRE (48 49 50 51 52)
	1. PLANEACIÓN				
1	Establecer la coordinación con el Programa para acordar lo referente a la Contraloría Social.	Responsable de Contraloría Social	Actividad	1	
2	Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS).	Responsable de Contraloría Social	Programa elaborado	1	
3	Capturar en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) el PITCS 2010 .	Responsable de Contraloría Social	Programa elaborado	1	
4	Constituir el Comité de Contraloría Social.	Responsable de Contraloría Social	Comité constituido	1	
5	Registrar en el SICS el Comité de Contraloría Social.	Responsable de Contraloría Social	Información capturada	1	
	2. PROMOCIÓN				
6	Difundir a través de la página de Internet Institucional la información referente a las actividades de contraloría social proporcionadas por el Programa: Esquema de Contraloría Social, Guía, PITCS y Plan de Difusión.	Responsable de Contraloría Social	Información publicada en el portal de Internet	4	
7	Difundir la información de Contraloría Social a través de Trípticos.	Responsable de Contraloría Social	Documento difundido	1	
8	Difundir la Cédula de Vigilancia a través de la página de Internet Institucional.	Responsable de Contraloría Social	Documento difundido	1	
9	Proporcionar asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa.	Responsable de Contraloría Social	Asesoría proporcionada	1	
	3 SEGUIMIENTO				
10	Capturar en el sistema informático las actividades de asesoría en materia de contraloría social.	Responsable de Contraloría Social	Asesoría capturada	1	
11	Recopilar y capturar las cédulas de vigilancia en el SICS.	Responsable de Contraloría Social	Cédula capturada	1	
12	Capturar en el SICS la información contenida en las minutas del Comité de Contraloría Social.	Responsable de Contraloría Social	Minuta capturada	1	
13	Recopilar, canalizar o dar atención a las quejas y/o denuncias.	Responsable de Contraloría Social	Queja y/o denuncia atendida	1	
14	Capturar en el SICS las quejas y/o denuncias.	Responsable de Contraloría Social	Queja y/o denuncia capturada	1	
15	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora.	Responsable de Contraloría Social	Acción de mejora propuesta	1	
16	Elaborar un el informe anual de Contraloría Social.	Responsable de Contraloría Social	Informe	1	

GLORIA DE JESÚS MOLINA GAMBOA
RESPONSABLE INSTITUCIONAL DE LA CONTRALORÍA SOCIAL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS