SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2022

	Actividades de planeación, promoción y seguimiento de la Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
	1. PLANEACIÓN			
1	Nombrar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social, enviar Ficha de Identificación debidamente requisitada a la Dirección de Fortalecimiento Institucional (DFI).mediante correo electrónico a la dirección contraloria_social_dfi@nube.sep.gob.mx .	Titular de la IPES	Oficio de nombramiento y Ficha de Identificación	2
2	Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS), alineado al PATCS	Responsable de Contraloría Social de la IPES	Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS)	1
3	Elaborar los materiales de difusión y de capacitación de Contraloría Social del Programa, con base al material realizado por la Instancia Normativa.	Responsable de Contraloría Social de la IPES	Triptico y presentación en Power Point	2
	2. PROMOCIÓN			
4	Publicar, a través de la página de Internet Institucional, los documentos normativos de la Contraloría Social.	Responsable de Contraloría Social de las IPES	Informe	1
5	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a las y los profesoras(es) de Tiempo Completo adscritas(os) a la IPES y/o beneficiarios del Programa	Responsable de Contraloría Social de las IPES	Minuta	1
6	Constituir el(los) Comité(s) de Contraloría Social.	Responsable de Contraloría Social de las IPES	Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social	1
7	Capacitar a los integrantes del (de los) Comité(s) de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social de las IPES	Minuta	1
8	Realizar reuniones con las(los) profesoras(es) de tiempo completo y/o beneficiarios(as) y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría y o capacitación sobre la Contraloría Social por parte de las Ejecutoras.	Responsable de Contraloría Social de las IPES	Minuta	4
	3. SEGUIMIENTO			
9	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas en el marco del Programa.	Responsable de Contraloría Social de la IPES	Informe	1
10	Llenar el formato correspondiente al Reporte Trimestral (Anexo 6) y enviarlo a la Instancia Normativa por correo electrónico en las fechas definidas en el PATCS.	Responsable de Contraloría Social de la IPES	Informe	2
12	Recopilar y capturar el formato correspondiente al Informe del Comité de Contraloría Social en el Sistema Informático de la Contraloría Social de la SFP (SICS).	Responsable de Contraloría Social de la IPES	Informe de Comité Registrado	1
13	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos de acuerdo con el Manual de Usuario (Ejecutoras) y sus montos a vigilar.	Responsable de Contraloría Social de la IPES	Informe	1
14	Registrar las minutas de las actividades realizadas en el SICS.	Responsable de Contraloría Social de la IPES	Informe	1
15	Realizar y enviar, vía correo electrónico, a la Instancia Normativa el Informe Final de las actividades de la Contraloría Social desarrolladas en el ejercicio fiscal.	Responsable de Contraloría Social de la IPES	Informe	1

Mtro. Gabriel Velázquez Castillejos
Responsable de la Contraloría Social del PRODEP 2022
Universidad Autónoma de Chiapas

IEA/SPCM/IGR