SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
FONDO DE MODERNIZACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR (FOMES)
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2009

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades
	1. PLANEACIÓN				
1	Designar un responsable de las actividades de contraloría social	Titular de la IES	Oficio de nombramiento	1	
2	Establecer la coordinación con el Programa para acordar lo referente a la Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social	Actividad	1	
3	Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social y enviarlo al Programa para su aprobación	Responsable de Contraloría Social	Programa elaborado	1	
	2. PROMOCIÓN				
4	Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	Responsable de Contraloría Social	Información publicada	1	
5	Difundir la Cédula de Vigilancia a través de la página de Internet Institucional	Responsable de Contraloría Social	Documento difundido	1	
6	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa	Responsable de Contraloría Social	Asesoría proporcionada	Variable	
	3. SEGUIMIENTO				
7	Capturar en el sistema informático las actividades de asesoría de contraloría social.	Responsable de Contraloría Social	Asesoría capturada	1	
8	Recopilar y capturar las cédulas de vigilancia en el sistema informático.	Responsable de Contraloría Social	Cédula capturada	Variable	
9	Capturar la información contenida en las minutas.	Responsable de Contraloría Social	Minuta capturada	Variable	
10	Recopilar, canalizar o dar atención a las quejas y denuncias.	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia atendida	Variable	
11	Capturar en el sistema informático las quejas y denuncias.	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia capturada	Variable	
12	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora.	Responsable de Contraloría Social	Acción de mejora propuesta	1	
13	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión realizada de la contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Reporte elaborado	1	

ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52

Año 2010

Dra. Gloria de Jesús Molina Gamboa
Responsable de Contraloría Social
Universidad Autónoma de Chiapas